

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Fakulta informatiky a informačných technológií

Metodika rizík

Tím sixPack

Bc. Jozef Blažíček

Bc. Ján Ďurica

Bc. Jakub Chalachán

Bc. Matúš Ivanoc

Bc. Maryna Kovalenko

Bc. Miloš Štefčák

Vedúci projektu: Ing. Ivan Kapustík

Predmet: Tímový projekt I

Ročník: 2016/2017

Obsah

1.	Základné informácie	1
1.1.	Identifikácia a popis rizika	1
1.2.	Zníženie rizika	1
1.3.	Stanovenie priority rizika.....	1
1.4.	Definované riziká	2
1.4.1.	Odchod člena tímu	2
1.4.2.	Vzniknuté konflikty pri riešení úloh.....	2
1.4.3.	Neprítomnosť člena na viacero dní	2
1.4.4.	Nesplniteľné plány a rozvrhy.....	2

Táto metodika popisuje ako efektívne predchádzať a riešiť možné vzniknuté riziká. Ideálne je včas detegovať riziká a následne ich riešiť, v prípade, že sa to nepodarí, tak táto metodika má pomôcť ako ich riešiť. Napísané pre tímový projekt tímu sixPack v akademickom roku 2016/2017.

1. Základné informácie

V tejto sekcii je popísané, ako postupovať pri manažovaní rizík

1. Identifikácia a popis rizikas
2. Vyhodnotenie zraniteľnosti
3. Určenie dôsledku rizika
4. Určenie pravdepodobnosti vzniku rizika
5. Identifikácia spôsobu ako znížiť riziko
6. Stanoviť prioritu zníženia vzniku rizika na základe stratégie

1.1. Identifikácia a popis rizika

Pre identifikáciu rizík je potrebné určiť, aké riziká môžu vzniknúť a ohroziť projekt alebo jednotlivé úlohy a zdokumentovať ich charakteristiky. Táto činnosť by mala byť vykonávaná priebežne počas celého života projektu, prioritne však pri plánovaní, za účelom skorej identifikácie a zníženia vzniku rizík.

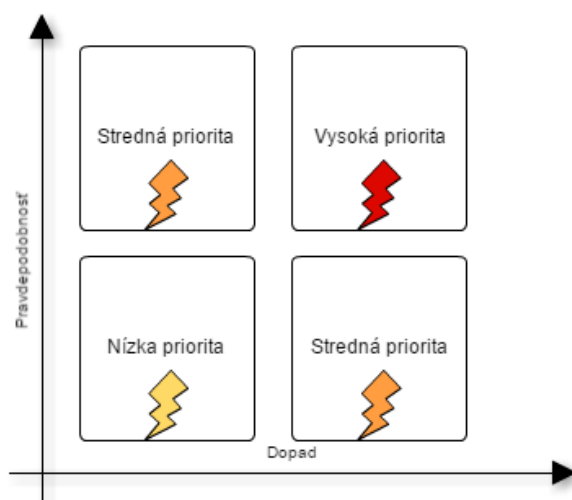
1.2. Zníženie rizika

Existuje viacero spôsobov zníženia rizika:

- Prijatie opatrenia, ktoré zníži pravdepodobnosť alebo zabráni vzniku rizika
- Vytvorenie plánu na mitigáciu dopadov rizika
- Akceptovanie rizika, v prípade, že ho nevieme ovplyvniť

1.3. Stanovenie priority rizika

Priorita rizika sa zvyšuje s výškou pravdepodobnosti vzniku rizika a jeho dopadom na produkt. Na nasledujúcom obrázku je možné vidieť, ako určiť prioritu rizika.



Obrázok 1: Priority rizika

1.4. Definované riziká

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad
Odchod člena tímu	20%	8
Vzniknuté konflikty pri riešení úloh	50%	1
Neprítomnosť člena na viacero dní	20%	5
Nesplniteľné plány a rozvrhy	40%	6

1.4.1. Odchod člena tímu

Riziko môže nastať, ak nejaký z členov tímu skončí svoje pôsobenie na škole. Môžu vzniknúť 2 situácie:

- Odchod na konci šprintu – člen tímu odovzdá všetky svoje úlohy, ktoré mu boli pridelené a jeho manažérske roly a povinnosti musia byť rozdelené medzi zvyšných členov tímu.
- Odchod počas šprintu - člen tímu odovzdá všetky svoje úlohy, informuje zvyšných členov tímu o splnených a nesplnených úlohách, ktoré mu boli pridelené a jeho manažérske roly a povinnosti musia byť rozdelené medzi zvyšných členov tímu. Prioritne musia byť následne riešené úlohy, ktoré blokujú ostatných členov v práci.

1.4.2. Vzniknuté konflikty pri riešení úloh

Konflikty vznikajú stále, či už medzi členmi tímu alebo pri prístupe k riešeniu úloh. Pokiaľ je to možné, treba sa riadiť prostredníctvom vytvorených metodík, v iných prípadoch po vzájomnej dohode medzi všetkými členmi tímu, s ohľadom na to, aby žiadnemu členovi tímu nebolo úmyselne alebo neúmyselne uškodené.

1.4.3. Neprítomnosť člena na viacero dní

Pri tomto riziku vie nastať viacero situácií, pričom je zakaždým kľúčové, aby neprítomný člen tímu dal vedieť zvyšku tímu o svojej neprítomnosti čo najskôr. Ideálne je, aby vedel určiť aj dĺžku jeho neprítomnosti.

- Absencia od začiatku šprintu – neprítomný člen musí poskytnúť informáciu, koľko hodín je schopný odrobiť počas daného šprintu a podľa toho mu budú pridelené úlohy.
- Absencia počas šprintu – v prípade, že člen tímu zistí, že bude neprítomný počas šprintu, ale stihne jeho ukončenie a dokáže odrobiť určitý počet hodín, je potrebné, aby daný počet hodín odrobil, venujúc sa prioritne úlohám, ktoré by mohli blokovať ostatných členov tímu. Taktiež je potrebné dočasne prerozdeliť jeho manažérske roly a ostatné úlohy medzi ostatných, prípadne ich preniesť do budúceho šprintu.
- Absencia medzi šprintami – v prípade, že člen tímu zistí, že bude neprítomný počas šprintu a taktiež nestihne jeho ukončenie, musí dodať zoznam prioritných (blokujúcich zvyšných členov) úloh aktuálneho šprintu, ktoré dokáže v danom čase vyriešiť. Zvyšné úlohy budú prerozdelené, prípadne prenesené do ďalšieho šprintu. Ďalej sa pokračuje ako pri absencii od začiatku šprintu.

V každom z vyššie spomínaných prípadov musí člen tímu neodkladne nahlásiť svoju neprítomnosť a jej dĺžku!!!

1.4.4. Nesplniteľné plány a rozvrhy

Pri tomto riziku vzniká možnosť, že nebudú všetky úlohy daného šprintu dokončené. Tento stav sa môže vyskytnúť hlavne pri prvých šprintoch, kde ešte nie je získaný správny úsudok, následne by sa avšak nemal objavovať, keďže postupom času získame správny odhad a cit pre stanovovanie dĺžky

šprintu, zložitosti a trvaniu jednotlivých úloh. Určovaniu dĺžok sa venuje manažér plánovania a úloh, pričom mu pri určovaní dĺžky úlohy asistuje tím prostredníctvom scrum kartičiek.

Jakub Chalachán